



TARIFS ET CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

ARTICLE 0 - GÉNÉRALITÉS

Ne faites pas le mal.

Tout Client ainsi que le Prestataire est tenu de se comporter de manière honorable.

ARTICLE 1 - CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (dites « CGV ») s'appliquent, sans restriction ni réserve à tout achat des Services suivants :

Formations personnalisées

- en anglais,
- en utilisation de VoiceOver sur macOS et iOS,
- en Maîtrise du Mac,
- en formation de formateurs VoiceOver,

comme proposés par le Prestataire aux clients(“ les Clients ou le Client “) via le site www.cecimac.net ou autrement.

Les caractéristiques principales des Services sont présentées sur le site Internet www.cecimac.net. Compte tenu de leur nature personnalisée, elles ne servent que de guide introductif.

Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute passation de commande. Le choix et l'achat d'un Service est de la seule responsabilité du Client.

Ces CGV sont accessibles à tout moment sur le site www.cecimac.net et prévaudront sur toute autre document.

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes CGV et les avoir acceptées.

Les coordonnées du Prestataire sont les suivantes :

Archie Robertson

14 rue de La Chapelle

60560 Orry la Ville

SIREN : 403 579 964 00012

NDA DIRECCTE : 22.60.02337.60

courriel : admin@anarchie.org.uk

ou : education@cecimac.net

téléphone : +33 (0)3 4458 8085

ARTICLE 2 - PRIX

Les Services sont fournis aux tarifs en vigueur figurant sur le site www.cecimac.net, lors de l'enregistrement de la commande par le Prestataire.

Les prix sont exprimés en Euros, HT.

Les tarifs tiennent compte d'éventuelles réductions qui seraient consenties par le Prestataire.

Ces tarifs sont fermes et non révisables pendant leur période de validité, mais le Prestataire se réserve le droit, hors période de validité, d'en modifier les prix à tout moment.

Les prix ne comprennent pas les frais de déplacement, d'hébergement, et de repas, qui sont facturés en supplément, dans les conditions négociées préalablement à la passation de la commande.

Le paiement demandé au Client correspond au montant total de l'achat, y compris ces frais.

Une facture est établie par le Prestataire et remise au Client lors de la fourniture des Services commandés.

ARCHIE ROBERTSON

ARTICLE 3 - COMMANDES

Il appartient au Client de sélectionner à l'aide du site www.cecimac.net ou autrement les Services qu'il désire commander, selon les modalités suivantes :

Le Client prend contact par téléphone ou courriel. Suite à une échange sur les besoins du Client et les capacités des formateurs disponibles, un planning est établi, ainsi qu'un programme compréhensif pour la formation. Si le Client en exige, un devis formel sera établi.

La commande est validée par la réception du devis ou de la convention simplifiée, signé par le client.

Le paiement est dû en entier après le dernier cours de la formation ; une facture détaillée est émise, ainsi qu'une note des frais selon accord préalable. Pour les cours à durée étendue, une facture mensuelle pourrait être émise.

Il appartient au Client de vérifier l'exactitude de la commande et de signaler immédiatement toute erreur.

Toute commande passée constitue la formation d'un contrat conclu à distance entre le Client et le Prestataire.

Le Prestataire se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure. Ce refus est indépendant des actions de l'équipe spéciale portant les battes de cricket et accompagnée de Rottweilers affamés.

ARTICLE 4 - CONDITIONS DE PAIEMENT

Le prix est payé par voie de paiement sécurisé, selon les modalités suivantes :

- paiement par chèque bancaire
- paiement par virement bancaire sur le compte bancaire du Vendeur (dont les coordonnées sont communiquées au Client dans chaque facture)

Le prix est payable comptant, en totalité au jour de la fourniture des Services, intervenant selon les conditions définies à l'article 5 et comme indiqué sur la facture remise au Client.

Les paiements effectués par le Client ne seront considérés comme définitifs qu'après encaissement effectif par le Prestataire des sommes dues.

ARTICLE 5 - FOURNITURE DES PRESTATIONS

Les Services commandés par le Client seront fournis selon les modalités suivantes :

Cours en présentiel : chez le Client ou dans un lieu mutuellement convenable.

Cours à distance : via une connexion Internet, à l'aide des logiciels Skype, FaceTime, TeamViewer, ou autre.

Lesdits Services seront fournis dans un délai maximum de six mois à compter de la validation définitive de la commande du Client, dans les conditions prévues aux présentes CGV à l'adresse indiquée par le Client lors de sa commande.

Le Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts pour fournir les Services commandés par le Client, dans le cadre d'une obligation de moyens et dans les délais ci-dessus précisés. Toutefois, ces délais sont communiqués à titre indicatif.

Si les Services commandés n'ont pas été fournis dans un délai de neuf mois après la date indicative de fourniture, pour toute autre cause que la force majeure ou le fait du Client, la vente des Services pourra être résolue à la demande écrite du Client dans les conditions prévues aux articles L 216-2, L 216-3 et L241-4 du Code de la consommation. Les sommes éventuellement versées par le Client lui seront alors restituées au plus tard dans les quatorze jours qui suivent la date de dénonciation du contrat, à l'exclusion de toute indemnisation ou retenue.

En cas de demande particulière du Client concernant les conditions de fourniture des Services, dûment acceptées par écrit par le Prestataire, les coûts y étant liés feront l'objet d'une facturation spécifique complémentaire ultérieure.

La fourniture des Services pourra avoir lieu en tout autre lieu désigné par le Client, sous réserve d'un préavis de quatorze jours aux frais exclusifs de ce dernier.

A défaut de réserves ou réclamations expressément émises par le Client lors de la réception des Services, ceux-ci seront réputés conformes à la commande, en quantité et qualité.

Le Client disposera d'un délai de trois mois à compter de la fourniture des Services pour émettre des réclamations par lettre recommandée avec accusé de réception, avec tous les justificatifs y afférents, auprès du Prestataire.

Aucune réclamation ne pourra être valablement acceptée en cas de non respect de ces formalités et délais par le Client.

Le Prestataire remboursera ou rectifiera dans les plus brefs délais et à ses frais les Services dont le défaut de conformité aura été dûment prouvé par le Client.

ARCHIE ROBERTSON

ARTICLE 6 - DROIT DE RÉTRACTATION

Selon les modalités de l'article L221-18 du Code de la Consommation " le consommateur dispose d'un délai de quatorze jours pour exercer son droit de rétractation d'un contrat conclu à distance, à la suite d'un démarchage téléphonique ou hors établissement, sans avoir à motiver sa décision ni à supporter d'autres coûts que ceux prévus aux articles L. 221-23 à L. 221-25. "

Le délai mentionné au premier alinéa court à compter du jour de la conclusion du contrat.

Le droit de rétractation peut être exercé par courriel, à l'aide du formulaire de rétractation ci-joint et également disponible sur le site ou de toute autre déclaration, dénuée d'ambiguïté, exprimant la volonté de se rétracter et notamment par courrier postal adressé au Prestataire aux coordonnées postales ou courriel indiquées à l'article 1 des présentes CGV.

En cas d'exercice du droit de rétractation dans le délai susvisé, seul le prix des Services commandés est remboursé.

Le remboursement des sommes effectivement réglées par le Client sera effectué dans un délai de 14 jours à compter de la réception, par le Prestataire, de la notification de la rétractation du Client.

ARTICLE 7 - RESPONSABILITÉ DU PRESTATAIRE - GARANTIES

Conformément aux dispositions légales et sans paiement complémentaire, le Prestataire garantit le Client contre tout défaut de conception ou de réalisation des Services commandés dans les conditions et selon les modalités suivantes :

Dispositions relatives aux garanties légales :

Article L217-5 alinéa 2 du Code de la consommation

" Le bien est conforme au contrat :

... s'il présente les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou est propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur; porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté. "

Les Services étant gouvernés par une obligation de moyens et non pas une obligation de résultats, le Prestataire remboursera ou rectifiera ou fera rectifier (dans la mesure du possible) les Services jugés défectueux dans les meilleurs délais. Ce remboursement pourra être fait par virement ou chèque bancaire.

La garantie du Prestataire est limitée au remboursement des Services effectivement payés par le Client.

Le Prestataire ne pourra être considéré comme responsable ni défaillant pour tout retard ou inexécution consécutif à la survenance d'un cas de force majeure habituellement reconnu par la jurisprudence française.

Les Services fournis par l'intermédiaire du site du Prestataire sont conformes à la réglementation en vigueur en France. La responsabilité du Prestataire ne saurait être engagée en cas de non respect de la législation du pays dans lequel les Services sont fournis, qu'il appartient au Client, qui est seul responsable du choix des Services demandés, de vérifier.

ARTICLE 8 - INFORMATIQUES ET LIBERTÉS

En application de la loi 78-17 du 6 janvier 1978, il est rappelé que les données nominatives qui sont demandées au Client sont nécessaires au traitement de sa commande et à l'établissement des factures. Vu que ces données sont stockées sous forme de carnet d'adresses privé non accessible aux tiers, une déclaration CNIL est caduque. Les informations communiquées au Prestataire par le Client au cours des formations sont tenues " sous secret professionnelle " et ne seront en aucune circonstance divulguées aux tiers.

ARTICLE 9 - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le contenu du site www.cecimac.net est la propriété du Vendeur et de ses partenaires et est protégé par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Toute reproduction totale ou partielle de ce contenu est strictement interdite et est susceptible de constituer un délit de contrefaçon, à l'exception notable des Guides et Astuces, qui sont fournis librement à l'aide de toute personne non- ou malvoiyante, moyennant paiement sous forme d'un sourire ou d'une gentil " Merci ".

ARTICLE 10 - DROIT APPLICABLE - LANGUE

Les présentes CGV et les opérations qui en découlent sont régies et soumises au droit français.

Les présentes CGV sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

ARCHIE ROBERTSON

ARTICLE 11 - LITIGES

Pour toute réclamation merci de contacter le service clientèle à l'adresse postale ou courriel du Prestataire indiquée à l'article 1 des présentes CGV.

Le Client est informé qu'il peut en tout état de cause recourir à une médiation conventionnelle, auprès des instances de médiation sectorielles existantes ou à tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation, par exemple) en cas de contestation.

En l'espèce, le médiateur désigné est

LEXJURISMO Selarl

Place de la Gare,

60500 Chantilly

<http://www.avocats-oise-lexjurismo.fr>

courriel : avocats@lexjurismo.fr.

Tous les litiges auxquels les opérations d'achat et de vente conclues en application des présentes CGV et qui n'auraient pas fait l'objet d'un règlement amiable entre le vendeur ou par médiation, seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

ARCHIE ROBERTSON

ANNEXE I

FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

Date :

Le présent formulaire doit être complété et renvoyé uniquement si le Client souhaite se rétracter de la commande passée via www.cecimac.net ou autrement, sauf exclusions ou limites à l'exercice du droit de rétractation suivant les Conditions Générales de Vente applicables.

Je notifie par la présente la rétractation du contrat portant sur la commande de la prestation de service ci-dessous :

- Commande du (indiquer la date) :
- Nom du Client :
- Adresse du Client :

Signature du Client :

(uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier).